



# **COMUNE DI CRESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

\*\*\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 "POLIZIA MUNICIPALE".**

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA 2**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 04/12/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2019-2021 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 04/04/2019 di modifica del predetto Piano Assunzioni;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato" approvato con atto di G.C. n. 10 del 24/01/2017;

Vista la determinazione n. 213 del 07/05/2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

Visti i CC.CC.NN.LL. comparto "Regioni – Autonomie Locali" vigenti;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area 4 – Polizia Municipale.

La copertura mediante mobilità volontaria del posto di cui al presente avviso è subordinato all'esito negativo dell'adempimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 – sottoposte a regime di limitazioni di assunzioni di personale a tempo indeterminato -, che siano inquadrati nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D del vigente CCNL o in profili e categorie equivalenti a quello del posto di cui al presente avviso qualora appartenenti ad un altro comparto, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni;
- 2) Inquadramento nella cat. Giuridica "D" o profilo analogo, anche se diversamente denominato;
- 3) Di non avere in corso procedimenti disciplinari né di aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso potrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Crespina Lorenzana – Piazza C. Battisti n. 22, - 56042 CRESPINA LORENZANA (PI), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;  
oppure
- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Crespina Lorenzana – Ufficio Personale - Piazza C. Battisti, 22 - 56042 CRESPINA LORENZANA (PI);  
oppure
- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo:  
[comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)

**entro e non oltre, pena esclusione, le ore 13,00 del giorno: 10 GIUGNO 2019**

Le domande saranno considerate valide solo se perverranno all'ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana entro il termine suddetto.

In caso di spedizione, verranno ritenute valide le domande comunque pervenute entro la data prevista dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- L'indicazione del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, indicando l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio, indicando in modo preciso il/i servizio/i prestati ed i periodi di svolgimento;
- L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificarne la natura);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso affermativo specificarne la natura);
- Di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione comunale di Crespina Lorenzana;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- Di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La domanda deve essere, **pena l'esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.**

## **INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PRESCELTO**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Crespina Lorenzana;
- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale attinenti alla posizione da ricoprire;
- Assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, la Commissione potrà invitare i candidati ad un colloquio conoscitivo teso a verificare, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata, la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Crespina Lorenzana; l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta; la preparazione professionale, conseguita nel corso delle precedenti esperienze lavorative e il possesso delle conoscenze e competenze specificatamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

A parità di specifica professionalità, la Commissione, terrà conto delle situazioni documentate di particolare disagio dovute alla distanza dal luogo di lavoro, al riavvicinamento al nucleo familiare ed ogni altra situazione meritevole di tutela oggettiva.

Fermo restando il rispetto dei criteri di scelta fissati nell'avviso di mobilità, la Commissione rilascerà parere favorevole per il candidato prescelto e si procederà all'assunzione con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, con conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che:

- 1) Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Crespina Lorenzana all'assunzione;
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità;
- 3) La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione all'eventuale colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 101/2018.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato.

## DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso e della Determinazione n.213 del 07/05/2019 con la quale è stato approvato.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana, telefono 050 634743 - 050 634720.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Crespina Lorenzana ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it/>

Crespina Lorenzana, 08/05/2019

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA 2  
*F.to Daniela Tampucci*